

INTENDENCIA DE FLORIDA.-

BASES DEL LLAMADO PÚBLICO PARA EL CONCURSO ABIERTO DE INSPECTORES DE TRÁNSITO.-

Llamado alcanzado por los artículos 4º de la Ley N° 19.122 y 12 de la Ley N° 19.684, 3 cupos serán destinados a personas afrodescendientes y 1 a personas trans.

La Intendencia de Florida llama a **Concurso Abierto de oposición**, a ciudadanos naturales y legales, para desempeñar funciones de Inspector de Tránsito, perteneciente al Escalafón Administrativo (C), Grado IV, con destino al Departamento de Tránsito y Transporte, Programa 107.2, Sección Inspección de Tránsito,

Los contratos de función pública a cubrir son 22, 10 para la ciudad de Florida y 12 para el Interior del Departamento, distribuidos de la siguiente manera:

- 3 cupos para el Municipio de Sarandi Grande,
- 3 cupos para la zona Sur del Departamento (con residencia en 25 de Agosto, 25 de Mayo o Cardal).
- 3 cupos para la zona Sur-Este del Departamento (con residencia en Chamizo, Fray Marcos o Casupá).
- 3 cupos para la zona Norte-Este del Departamento (con residencia en Cerro Colorado, Nico Pérez o Capilla del Sauce).

I.-REQUISITOS OBLIGATORIOS

- Edad: hasta 45 años de edad al vencimiento del período de inscripción.-
- Haber culminado Enseñanza Secundaria (3er. año Bachillerato Diversificado en cualquiera de sus orientaciones) o Bachillerato Tecnológico de Educación Técnico Profesional – UTU;(todas las asignaturas aprobadas sin previas)
- Ser ciudadano natural o legal (Art. 76 de la Constitución de la República)
- Cédula de Identidad, Credencial Cívica y Jura de la bandera.-
- Poseer Carné de Salud vigente.-
- Acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.

- Quienes se amparen a la Ley N° 19.684 (Ley integral para personas Trans) deberán haber realizado o iniciado el proceso de adecuación de nombre o sexo en documentos identificatorios, o haber solicitado la Tarjeta Uruguay Social Trans, al día de cierre del período de inscripción (Artículo 19° del Decreto N° 104/019 de 29 de abril de 2019).-
- No podrán ingresar a los cuadros funcionales de la IDF los ciudadanos que sean titulares de otros cargos remunerados en esta Administración u otros organismos públicos, o perciban pasividades u otras prestaciones, cuya acumulación no esté permitida por las leyes vigentes.
- No tener registradas infracciones por alcoholimetría positiva o por incidentes con autoridades de tránsito a nivel nacional y departamental, en los últimos 5 años.
- No sumar más de 5 infracciones menores de tránsito, en los últimos 5 años.-
- Poseer Licencia de Conducir categoría A o mayor y de conducir motos categoría G 2 (no se aceptará la inscripción con licencia de conducir en trámite o vencida).-

Funciones y responsabilidades del puesto.-

El INSPECTOR/A DE TRANSITO está incluido dentro del Escalafón Administrativo, el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

- Tareas complementarias o auxiliares que requieren conocimientos particulares, metodologías específicas y un alto contenido de prácticas especializadas para su aprendizaje y aplicación.
- Predominio del esfuerzo mental y/o visual; habilidad manual y destrezas en prácticas reconocidas.

Descripción de tareas:

- Fiscaliza el cumplimiento de las leyes, decretos y ordenanzas de tránsito departamental y nacional en el ámbito de sus competencias.-
- Realiza inspección vehicular.
- Controla que los vehículos en circulación cumplan con las normas de tránsito vigentes.
- Verifica que los propietarios de vehículos estén al día en el pago de los impuestos aplicados sobre los mismos.
- Completa el formulario correspondiente en caso de detectar alguna infracción a las normas vigentes.

- Ordena el estacionamiento y la circulación de los vehículos en la vía pública e interviene en situaciones conflictivas de alteraciones del orden público que requieran cortar, desviar o dirigir el tránsito.
- Realiza el diagnóstico de problemas de tránsito y aporta soluciones.
- Opera equipos técnicos (radar, procesadores, cámara fotosensible, medidores de tiempo, etc.) a efectos de detectar y registrar infracciones.
- Colabora con institutos de enseñanza públicos y privados destinados especialmente a niños y adolescentes, así como con organismos vinculados a la seguridad vial como la Unidad Departamental de Seguridad Vial (UDESEV) así como las Locales de Seguridad Vial (ULOSEV).
- Realiza demostraciones y pruebas, colaborando con la divulgación de la normativa general de tránsito.
- Realiza tareas afines o similares a las descriptas.

RÉGIMEN LABORAL:

- Dependerán del Departamento de Tránsito y Transporte.-
- Contrato inicial: 90 días sujetos a evaluación.-
- Carga horaria: 40 hs. semanales, **con días y horarios rotativos (especialmente Sábados, Domingos y Feriados).**-

REMUNERACIÓN:

Sueldo base \$33.945 nominal, más los incrementos y beneficios que les correspondan a los/as funcionarios/as de la de Intendencia Departamental de Florida.-

INSCRIPCIONES:

Desde el Lunes 05 de Diciembre hasta el Lunes 19 de Diciembre de 2022.-

Completando el formulario de inscripción a través del siguiente link:
http://190.64.84.242:8081/LlamadoConcurso_Frontend/llamados

Se podrán inscribir una única vez, debiendo seleccionar el lugar para el cual aspira concursar.

Las bases estarán disponibles en la pagina Web de la Intendencia de Florida (<http://www.florida.gub.uy>) y adjuntas en el Portal de Uruguay Concursa.-

Si el número de inscriptos/as al presente llamado supera los/as 180 (Ciento ochenta) aspirantes, se realizara una preselección de los/as mismos/as mediante Ordenamiento Aleatorio, distribuidos para cada localidad en base a la cantidad de inscriptos que presente cada una de las mismas.-

**Dicho Ordenamiento Aleatorio se realizará ante Escribano Público, en fecha y horario a determinar, siendo informado a los/as concursantes a través de la pagina Web de la Intendencia de Florida.-
El resultado será publicado por el mismo medio.-**

II.-SELECCION DE LOS ASPIRANTES

A los efectos del cumplimiento efectivo de ambas cuotas (cuota afrodescendientes y cuota trans), se llenarán en primer término los cupos correspondientes a las mismas. El criterio que se aplicará para seleccionar entre estos postulantes será el de mayor puntaje, en caso de empate, se resolverá a través de un Ordenamiento Aleatorio. Si no se pudiere cubrir el total de los cupos descriptos, se recurrirá al ordenamiento general de prelación final.

El proceso de selección de los aspirantes se realizará en las siguientes etapas:

- a) Acreditación de comprobantes de requisitos obligatorios
- b) Concurso de oposición.-

a) Proceso de acreditación de comprobantes de requisitos obligatorios.-

El Tribunal designado, asistido por el Departamento de Recursos Humanos y toda otra dependencia que se estime menester para cumplir los cometidos deberá:

Revisar la autenticidad de la documentación entregada por los inscriptos y admitidos para el concurso, en especial los siguientes documentos:

- Constancia de Inscripción.-
- Constancia de haber culminado 3er. año de Bachillerato Diversificado de Enseñanza Secundaria o Bachillerato Tecnológico de Educación Técnico Profesional – UTU
- Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia).
- Credencial Cívica (original y fotocopia).
- Carné de Salud (original y copia)

- Jura de la bandera
- Poseer Licencia de Conducir categoría A o mayor y Licencia de conducir motos G2, vigentes (original y copia).-
- Constancia de domicilio policial o recibo de organismo público (UTE, OSE o ANTEL) a nombre del postulante, que acredite domicilio en el Departamento de Florida y la localidad para la cual se inscribe.-
- Con todo el material a aportar deberá conformar una carpeta foliada (número en cada pagina), ordenada de acuerdo a lo descrito anteriormente, presentada en sobre de Manila.-

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Se realizará en el Dpto. de Recursos Humanos:1er. Piso Edificio Intendencia, en días y horarios a establecer, los mismos serán publicados en la página web de la Intendencia de Florida (<http://www.florida.gub.uy>)

La no presentación de la documentación en los plazos establecidos, hará que el/la postulante quede eliminado/a del presente concurso.-

QUIENES NO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS DEL LLAMADO O NO SE PRESENTEN DENTRO DEL PLAZO PREVISTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS, QUEDARÁN ELIMINADOS DEL CONCURSO.-

Una vez verificados los requisitos, se informará a través de la página Web, y los medios de comunicación locales la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas.

Toda la información referida a las distintas instancias del concurso, serán publicadas en la página Web de la IMF y los medios locales los que se considerarán válidos para realizar todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los postulantes mantenerse informados al respecto.

b) Proceso del concurso de oposición.-

-Al momento de iniciarse las pruebas los aspirantes inscriptos y admitidos recibirán en un sobre cerrado, un cartón con un pseudónimo, con el que comparecerán en las dos pruebas.-

-El cartón del pseudónimo será extraído previamente al azar de una bolsa y le será entregado al aspirante quien deberá conservarlo en su poder.

-Las pruebas no podrán identificarse con nombre y apellido sino por el pseudónimo.-

-Finalizadas las pruebas, el aspirante introducirá en un sobre las pruebas identificadas con el pseudónimo.-

-Una vez corregidas las pruebas, en el acto de devolución de la notificación de los puntajes obtenidos, se develará la incógnita del pseudónimo mediante la presentación por parte del aspirante del cartón con el mismo y la Cédula de Identidad del aspirante.-

En esta instancia el tribunal dará respuesta a las consultas o dudas que sean planteadas por los concursantes sobre los puntajes obtenidos.-

El Tribunal realizará los siguientes tipos de prueba, con las ponderaciones máximas que se establece.

1 -Un trabajo escrito consistente en una redacción, dictado, comprensión lectora a través de un texto, donde se evaluara:

- a) corrección en la expresión
- b) ortografía (faltas y errores ortográficos)
- c) comprensión y aspectos gramaticales.-

2- Sistema Múltiple Opción y cuestionario sobre la siguiente bibliografía que se considera obligatoria:

Ley N° 18113

CREACION DE LA UNIDAD NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18113-2007/5>

Ley N° 18191

LEY DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18191-2007>

Ley N° 19824

ACTUALIZACION DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/19824-2019>

Decreto N° 81/014

REGLAMENTACION DE LA LEY 19.061 SOBRE NORMAS EN EL TRANSITO Y LA SEGURIDAD VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos/81-2014>

REGLAMENTO NACIONAL DE CIRCULACION VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos-reglamento/118-1984>

Decreto N° 173/013

MODIFICACION DEL REGLAMENTO NACIONAL DE CIRCULACION VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos/173-2013>

Decreto N° 285/016

REGLAMENTACION DEL DERECHO DE LAS PERSONAS CON RESULTADO DE ESPIROMETRÍA POSITIVA DE DETECCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL, A ACCEDER A EXAMEN DE SANGRE PARA ALCOHOLEMIA, QUE POSIBILITE LA RATIFICACION O RECTIFICACION DEL RESULTADO INICIAL A TRAVES DEL SISTEMA NACIONAL INTEGRADO DE SALUD

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos/285-2016/3>

Decreto N° 120/014

REGLAMENTACION DE LA LEY 19.172 RELATIVO A LA REGULACION Y CONTROL DEL CANNABIS - LEY DE MARIHUANA

<https://www.impo.com.uy/bases/decretos/120-2014>

Ley N° 19061

FIJACION DE DISPOSICIONES RELATIVAS AL TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/19061-2013>

Ley N° 18793

INCLUSION EN EL REGIMEN DE FISCALIZACION DE TRANSITO VEHICULAR DISPUESTO EN EL ART. 46 DE LA LEY 18.191 AL PERSONAL DE LA PREFECTURA NACIONAL NAVAL

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18793-2011/1>

3- Prueba practica de campo: siguiendo instrucciones dadas por integrantes del cuerpo de inspectores de la IF.

El Tribunal elaborará una Lista Preliminar de Prelación, ordenada de mayor a menor, con la suma de los puntajes obtenidos en las pruebas, por los concursantes que hayan superado los porcentajes mínimos establecidos.

Cada una de las pruebas tiene carácter eliminatorio.

Se tomará como Prueba Nro.1 la de conocimiento y dominio del idioma, los trabajos de redacción, dictado y comprensión lectora.-

La Prueba Nro. 2 será la relacionada con el sistema de múltiple opción sobre la bibliografía sugerida.-

La Prueba Nro. 3 será la de campo.-

LAS PRUEBAS SE PUNTUARAN DEL 1 al 10.-

El puntaje mínimo de aprobación de cada prueba es el 55% del máximo previsto.

III.-RESULTADO FINAL DEL CONCURSO.-

El Tribunal elaborará una Lista Final de Prelación del Concurso, **conformada por 80 aspirantes**, ordenada de mayor a menor, con los puntajes totales obtenidos por los concursantes que hayan superado todas las instancias establecidas en estas Bases.

De originarse un empate entre dos o más postulantes, se procederá a realizar un Ordenamiento Aleatorio ante Escribano Público.-

La lista de prelación tendrá una **vigencia de 2 años** a partir de la Resolución Final del Concurso, siendo de absoluta responsabilidad de los postulantes comunicar cualquier cambio en sus datos personales (teléfono fijo y/o celular, domicilio y correo electrónico), ante la eventualidad de una posible convocatoria.

Una vez que el Tribunal establezca la lista final de Prelación, los/as convocados/as a cubrir vacantes, deberán superar las instancias de **Evaluación Psicolaboral y Examen de Aptitud Física.**

Ambas instancias tendrán carácter eliminatorio, y se realizarán a los/as convocados/as frente a cada necesidad de la Administración respetando rigurosamente la ubicación en la Lista de Prelación establecida por el Tribunal.

DISPOSICIONES GENERALES:

- Cualquier situación no prevista en estas Bases será resuelta por el Tribunal de concurso.

- Quienes resulten seleccionados, tendrán un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la resolución que establezca su nombramiento como titular del cargo, para presentarse en el Departamento de Recursos Humanos y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento.

- La aceptación conlleva el deber por parte del funcionario de desempeñar el cargo al cual accede, en el destino que le asigne la Administración.-

Al momento de la firma del contrato el aspirante deberá presentar Constancia de domicilio policial o recibo de organismo público (UTE, OSE o ANTEL) a su nombre, que acredite su domicilio en el lugar donde va a prestar funciones.

- Importante: En ninguno de los casos se contempla el pago de gastos por concepto de traslados y/o viáticos o alojamiento.

- La Lista Final de Prelación del Concurso tendrá validez por el plazo de 2 años a partir de la fecha de la resolución de designación. En caso de que dentro de dicho plazo la Administración determine la necesidad de cubrir nuevas vacantes, serán citados los ciudadanos que integran dicha Lista.

- Si el número de vacantes a cubrir fuese superior al número de ciudadanos que integra dicha Lista, la Administración podrá convocar – respetando el orden de prelación- concursantes de la Lista Preliminar de Prelación. En este caso se realizará la Prueba Psicolaboral y el Examen de Aptitud Física, con las mismas condiciones y características establecidas en estas Bases. Los mismos tendrán carácter eliminatorio.

**EL TRIBUNAL EXAMINADOR ESTARÁ INTEGRADO DE LA SIGUIENTE
MANERA:**

- * **Director General de Administración: Sr. Álvaro Riva Rey**
- * **Directora del Departamento de Tránsito: Esc. Nancy Paola Román Maidana**
- * **Un representante de la Unidad Nacional de Seguridad Vial (UNASEV)**
- * **Participara como veedor en representación del sindicato ADEOM : Sr. Wiliam Arturo Martínez Ayala (Presidente del Sindicato)**

Exp. 1713/2022